

При формировании технического задания заявитель должен применять типовые формы (утвержденные комплекты типовой документации), размещенные в ЕАИСТ, при их отсутствии заявитель самостоятельно разрабатывает техническое задание¹, но с учетом требований Департамента экономической политики и развития города Москвы, перечисленных в приказе от 17.06.2020 №73-ПР², в том числе:

- требований к структуре технического задания на поставку товаров³;
- требований к структуре технического задания на выполнение работ⁴;
- требований к структуре технического задания на оказание услуг⁵.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ от 17 июня 2020 г. N 73-ПР

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

В целях реализации пункта 6.6 Положения о системе закупок города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 19 июля 2019 г. N 899-ПП "О системе закупок города Москвы", приказываю:

1. Утвердить структуру технических заданий согласно приложению к настоящему приказу для предметов закупок, в отношении которых отсутствуют утвержденные комплекты типовой документации.

2. Установить, что структура технических заданий (п. 1) применяется заказчиками города Москвы в качестве шаблона для проекта технического задания при формировании документации закупки в Единой автоматизированной информационной системе торгов города Москвы в случае наличия инструментария по автоматическому заполнению соответствующих разделов проекта.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
К.С. Пуртов

Приложение
к приказу Департамента
экономической политики

¹ Пункт 6.6 Положения о системе закупок, утверждено Постановлением Правительства Москвы от 19.07.2019 №899-ПП «О системе закупок города Москвы».

² Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17.06.2020 №73-ПР «Об утверждении структуры технических заданий».

³ Раздел 1 приложения к приказу Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17.06.2020 №73-ПР «Об утверждении структуры технических заданий».

⁴ Раздел 2 приложения к приказу Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17.06.2020 №73-ПР «Об утверждении структуры технических заданий».

⁵ Раздел 3 приложения к приказу Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17.06.2020 №73-ПР «Об утверждении структуры технических заданий».

СТРУКТУРА ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

I. Структура технического задания на поставку товаров

1. Общая информация об объекте закупки.
 - 1.1. Объект закупки (соответствует наименованию лота).
 - 1.2. Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа (соответствует позиции КППЗ, выбранной в Спецификации).
 - 1.3. Наименование позиции Справочника предметов государственного заказа (соответствует позиции СППЗ, выбранной в Спецификации).
 - 1.4. Место поставки товара.
 - 1.5. Количество товара.
 - 1.6. Срок поставки товара.
- Термины и определения (необязательный раздел).
- Описание понятийного аппарата, используемого при разработке требований технического задания.

Цель - однозначное понимание терминов, используемых в тексте технического задания.
2. Стандарт товаров.

Включает характеристики состояния объекта закупки, требования к поставке, требования к качеству товаров.

Порядок сдачи-приемки (необязательный раздел).

Включается при наличии индивидуального порядка сдачи-приемки товара, содержащего перечень нестандартных отчетных материалов.
3. Объем и сроки гарантий качества.

Включает информацию по объему гарантийных обязательств, предоставляемых в случае их наступления, и сроку действия гарантии на поставленный товар.
4. Требования к безопасности товара.

Включает требования, соблюдение которых при поставке товаров обязательно для обеспечения безопасности участников закупки, третьих лиц и окружающей среды.
5. Требования к используемым материалам и оборудованию.

Включает сведения об упаковке, таре и транспортных средствах, на которых осуществляется поставка товара.
6. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов.

Перечисляется перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми поставляется товар.

II. Структура технического задания на выполнение работ

1. Общая информация об объекте закупки.
 - 1.1. Объект закупки (соответствует наименованию лота).
 - 1.2. Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа (соответствует позиции КППЗ, выбранной в Спецификации).
 - 1.3. Наименование позиции Справочника предметов государственного заказа (соответствует позиции СППЗ, выбранной в Спецификации).
 - 1.4. Место выполнения работ.
 - 1.5. Объем работ.
 - 1.6. Срок выполнения работ.
- Термины и определения (необязательный раздел).
- Описание понятийного аппарата, используемого при разработке требований технического задания.

Цель - однозначное понимание терминов, используемых в тексте технического задания.
2. Стандарт работ.

Включает характеристики состояния объекта закупки, требования к технологии выполнения работ, требования к качеству выполненных работ.

3. Состав работ.

Включает перечень и последовательность выполнения работ, этапы выполнения работ; в случае необходимости, перечень сопутствующих работ.

Порядок сдачи-приемки работ (необязательный раздел).

Включается при наличии индивидуального порядка сдачи-приемки работ, содержащего перечень нестандартных отчетных материалов.

4. Объем и сроки гарантий качества.

Включает информацию по объему гарантийных обязательств, предоставляемых в случае их наступления, и сроку действия гарантии на выполненную работу.

5. Требования к безопасности выполнения работ.

Включает требования, соблюдение которых при выполнении работ обязательно для обеспечения безопасности участников закупки, третьих лиц и окружающей среды.

6. Требования к используемым материалам и оборудованию.

Включает требования к функциональным характеристикам товаров и оборудования, подлежащих использованию при выполнении работ (например, указание на необходимость использования специализированных транспортных средств).

7. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов.

Перечисляется перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми выполняются работы.

III. Структура технического задания на оказание услуг

1. Общая информация об объекте закупки.

1.1. Объект закупки (соответствует наименованию лота).

1.2. Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа (соответствует позиции КППЗ, выбранной в Спецификации).

1.3. Наименование позиции Справочника предметов государственного заказа (соответствует позиции СППЗ, выбранной в Спецификации).

1.4. Место оказания услуг.

1.5. Объем услуг.

1.6. Срок оказания услуг.

Термины и определения (необязательный раздел).

Описание понятийного аппарата, используемого при разработке требований технического задания.

Цель - однозначное понимание терминов, используемых в тексте технического задания.

2. Стандарт услуг.

Включает характеристики состояния объекта закупки, требования к технологии оказания услуг, требования к качеству оказанных услуг.

3. Состав услуг.

Включает перечень и последовательность оказания услуг, этапы оказания услуг; в случае необходимости, перечень сопутствующих услуг.

Порядок сдачи-приемки услуг (необязательный раздел).

Включается при наличии индивидуального порядка сдачи-приемки услуг, содержащего перечень нестандартных отчетных материалов.

4. Объем и сроки гарантии качества.

Включает информацию по объему гарантийных обязательств, предоставляемых в случае их наступления, и сроку действия гарантии на оказанную услугу.

5. Требования к безопасности оказания услуг.

Включает требования, соблюдение которых при оказании услуг обязательно для обеспечения безопасности участников закупки, третьих лиц и окружающей среды.

6. Требования к используемым материалам и оборудованию.

Включает требования к функциональным характеристикам товаров и оборудования, подлежащих использованию при оказании услуг (например, указание на необходимость использования специализированных транспортных средств).

7. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов.

Перечисляется перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми оказываются услуги.